**개인정보 제공 동의서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지원부서 |  | 성명 |  | 생년월일 |   | 연락처 |  |

㈜성우하이텍은 「개인정보 보호법」등 관련 법령에 따라 입사전형 관리의 목적으로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하의 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 아래의 안내 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 숙지하신 후에 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

㈜성우하이텍이라 함은 ㈜성우하이텍 이외에 관계사인 ㈜아산성우하이텍을 모두 포함합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 개인정보의 항목 | 수집∙이용 목적 | 보유 및 이용기간 |
| 성명(국문/한자/영문), 이메일, 생년월일, 증명사진, 전화번호(자택/휴대폰), 주소, 병역, 취미, 특기, 가족사항, 학력사항, 자격사항, 외국어능력, 수상경력, IT능력, 경력, 자기소개 등 기타 근무와 관련된 개인정보 | (1) 입사지원 관련 채용 및 채용관리(2) 채용단계별 본인식별 및 관련정보 제공(3) 지원 및 채용이력 관리, 상시채용을 위한 인재DB관리 | (1) 회사는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.(2) 보유기간 : 채용절차 종료 후 3년 / 정보주체의 삭제 요청시 |

개인정보의 수집 ∙ 이용에 (□동의함 □동의하지 않음)

2. 본인은 상기 개인정보에 대한 동의와 별도로 아래의 민감정보를 수집 ∙ 이용하는 것에 동의합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 민감정보의 항목 | 수집∙이용 목적 | 보유 및 이용기간 |
| 보훈/장애유형, 장애등급, 병력면제 사유, 기타 인적자원관리에 필요한 민감정보 | 우선채용대상자격 및 정부지원금(장려금 등) | (1) 회사는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.(2) 보유기간 : 채용절차 종료 후 3년 / 정보주체의 삭제 요청시 |

민감정보의 수집 ∙ 이용에 (□동의함 □동의하지 않음)

3. 본인은 회사가 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하거나 위탁하는 것에 동의합니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 제공 받는자 | 제공하는 항목 | 이용 목적 | 보유 및 이용기간 |
| (1) 관계사(2) 취급위탁 사업자(3) 자격, 경력, 학력 등 확인 기관 (4) 기타 회사 업무에 대해 자문받는 기관 | 성명(국문/한자/영문), 이메일, 생년월일, 증명사진, 전화번호(자택/휴대폰), 주소, 병역, 가족사항, 보훈여부, 학력사항, 자격사항, 외국어능력, 수상경력, IT능력, 경력 | (1) 입사지원 관련 채용 및 채용관리(2) 채용단계별 본인식별 및 관련 정보 제공 | (1) 개인정보를 제공받는 자는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.(2) 보유기간 : 제3자가 정보의 이용 목적을 달성하는 기간 / 정보주체의 삭제 요청시 |

개인정보의 제3자 제공 및 위탁에 대해 (□동의함 □동의하지 않음)

4. 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

5. 본인은 위 1~3항에 따르는 개인정보의 수집 · 제공 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부시 입사지원에 제한이 있을 수 있다는 사실을 인지하였으며, 그 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음을 확인합니다.

2022년 월 일

동의자 서명 : (인)

㈜ 성우하이텍 대표이사 귀하

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 이 력 서 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 신입 |  | 경력 |  |
| 지원부서 |  |
| 사진 3×4cm(최근 3개월내촬영분) | 성명 | 한글 |  | 생년월일 |  년 월 일 |
| 영문 |  | (양) 만 세 |
| 한자 |  | 연락처 | 집) |
| E-mail | mirmydon0@naver.com | 핸드폰) |
| 현주소 | (우) :  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 | 입학 / 졸업일자 | 학교명(학과명) | 평균점수 | 본/분교 | 소재지 |
|  | 고등학교 과 졸업 |  | 본 |  |
|  |  대학 과 졸업 |  /4.5 | 본 |  |
| ~ |  대학원 과 년(예정, 졸업) | /4.5 |  |  |
| 병역 | 병역구분 |  | 군별 |  | 병과 |  | 계급 |  | 면제사유 |  |
| 복무기간 |  | 복무시 업무 |  |
| 기타 | 취미 |  | 장애여부 | 유형 |  | 등급 |  |
| 특기 |  | 보훈여부 |  | 보훈번호 |  |
| 경력사항 | 근무기간 |  근무처 | 최종직위 | 담당업무 | 월평균급여 | 근무년/월 | 연락처(필수) | 퇴직사유 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 가족사항 | 관계 | 성명 | 생년월일 | 연령 | 동거여부 |  |  |
|  |  | 년 월 일 |  | 동. 별 |  |  |
|  |  | 년 월 일 |  | 동. 별 | 컴퓨터활용정도 | EXEL | 상 | 중 | 하 |
|  |  | 년 월 일 |  | 동. 별 | POWER POINT | 상 | 중 | 하 |
|  |  | 년 월 일 |  | 동. 별 | AUTOCAD | 상 | 중 | 하 |
|  |  | 년 월 일 |  | 동. 별 | CATIA | 상 | 중 | 하 |
| 외국어 | 외국어명 | TEST명 | 성 적 | 등급 | 자격/수상 | 자격증/면허증/수상내역 | 취 득 일 |
|  |  | 점 |  |  |  년 월 일 |
|  |  | 점 |  |  |  년 월 일 |
|  |  | 점 |  |  |  년 월 일 |
| 지원경위 | 기타( ) |
| 추천인 | 소속 |  | 성명 |  | 관계 |  |
| 상기 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 작성일자 년 월 일 지원자 (인) |