|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| K-20111005-530180.png |  | 이름 | OOO | 영문 |  | 한문 |  |
|  | 생년월일 |  | 나이 |  |
|  | 전화번호 | 00-000-0000 | 휴대폰 | 000-0000-0000 |
|  | 보훈여부 |  | 장애여부 |  | 이메일 | AB0000@naver.com |
|  | 거주지 | (00000) |

입 사 지 원 서

|  |
| --- |
| 학력사항 |
| 입학년도 | 졸업년도 | 학교명 | 전공 | 졸업여부 | 성적 |
| 0000.00.00 | 0000.00.00 | 고등학교 |  |  |  |
| 0000.00.00 | 0000.00.00 | 대학교 |  |  |  |
| 0000.00.00 | 0000.00.00 | 대학원 |  |  |  |
|  |
| 병력사항 |
| 복무기간 | 0000.00.00 ~ 0000.00.00 | 군별 |  | 병과 |  | 계급 |  |
|  |
| 외국어사항 |
| 어학명 | 평가기관 | 취득점수/급수 | 평가일자 | 회화능력 |
|  |  |  |  | 상, 중, 하 |
|  |  |  |  | 상, 중, 하 |
|  |  |  |  | 상, 중, 하 |
|  |  |  |  | 상, 중, 하 |
| **해외경험** | **지역** | **기간** | **목적** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 자격증 |
| 취득일 | 자격증/ 면허증 | 등급 | 발행처 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| IT활용능력 |
| 한글 | MS-WORD | Excel | 파워포인트 | 기타 ( ) |
| 상, 중, 하 | 상, 중, 하 | 상, 중, 하 | 상, 중, 하 | 상, 중, 하 |
|  |
| 활동사항 (동아리, 봉사활동 등) |
| 기간 | 활동 내용 | 활동구분 | 기관 및 장소 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 입사 전 경력사항 |
| 근무처 | 근무기간 | 직위/고용형태 | 부서(담당직무) | 퇴직사유 | 급여(年) |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |
|  | 0000.00.00~0000.00.00 |  |  |  |  |

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다

20 년 월 일

성 명 : (인)

자 기 소 개 서

|  |
| --- |
| 자신의 성격, 장·단점을 중심으로 자기소개를 작성하시오. |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 학교·직장 생활 중 주위사람과의 갈등을 해결한 사례를 작성하시오. |
| 해당내용을 작성합니다. |
| 지원한 직무에 본인이 적합하다고 생각하는 이유를 작성하시오(경력직 지원자는 직무경력 포함). |
| 해당내용을 작성합니다.  |
| 인터지스에 지원한 동기와 포부를 작성하시오. |
| 해당내용을 작성합니다. |