|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 사 지 원 서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\* 채용담당자 이메일 접수 : nslee@lakeside.kr** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 지원부서 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | 신입 /  경력( 년) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **인적사항** | (사진) | | | 성명 | | 한글 | | |  | | | | | | | | | 생년월일 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 한문 | | |  | | | | | | | | | 휴대전화 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 영문 | | |  | | | | | | | | | 전자우편 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 거주지 | | 주소 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 통근수단 | | |  | | | | | | | 통근시간 | | | |  | | | | | 기숙사 희망 여부 | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **병역상항** | 복무기간 |  | | | | | | | | | | | 군별 | | |  | | | | 병과 | | | |  | | | | | 계급 | | |  | | |
| 제대구분 |  | | | | | | | | | | | 미필 또는 면제사유 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **장애보훈** | 장애여부 | 비장애 /  장애 | | | | | | | | | | 장애유형 | | | | |  | | | | | | | | | 장애등급 | | | |  | | | | |
| 보훈구분 | 비대상 /  대상 | | | | | | | | | | 보훈유형 | | | | |  | | | | | | | | | 관계 | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **학력**  **사항** | 학교명 | | | | | | 전공 | | | | | | | | | | | 입학년월 | | | | | 졸업년월 | | | | 학점 | | | | 소재지 | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **자격사항** | 자격명 | | | | | | | | | 등급 | | | | | 취득일 | | | | 유효일 | | | | | | 인증기관 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **사회경험** | 단체명/국가명 | | 활동기간(년,월) | | | | | | | | | | | | 활동내역 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **경력사항** | 회사명 | | 근무기간(년,월) | | | | | | | | 부서 | | | | | | 직급 | | 담당 업무(직무내용) | | | | | | | | | | | | | | 퇴직사유 | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **처우** | 현재(종전) | | | | | | | | | | | | | 희망 | | | | | | | | | | | | | | 입사 가능시기 | | | | | | |
| 직급 | | | |  | | | | | | | | | 직급 | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| 월급여(세전급여) | | | |  | | | | | | | | | 연봉  (상여/성과포함) | | | | | | |  | | | | | | |
| 연봉(상여/성과포함) | | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **‘나’를 자유롭게 표현하시오.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **본인의 장/단점은 무엇이며 직무와 관련하여 장/담점 활용 및 개선방안을 서술하시오.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **지원직무와 관련하여 필요한 역량은 무엇이며 그 역량을 갖추기 위해 어떠한 노력을 하였는지 서술하시오.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **공동작업 수행 중 원활한 팀워크 형성과 협업을 위해 노력한 경험에 대해 구체적으로 서술하시오.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **경 력 기 술 서** | | | | | |
| **경력지원자의 경우 지원직무와 관련된 경력을 상세하게 작성하여 주시기 바랍니다.** | | | | | |
| 회사명 |  | 업종 |  | 임직원 수 |  |
| 근무기간 |  | 소재지 |  | | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 상세기술 |  | | | | |
| 회사명 |  | 업종 |  | 임직원 수 |  |
| 근무기간 |  | 소재지 |  | | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 상세기술 |  | | | | |
| 회사명 |  | 업종 |  | 임직원 수 |  |
| 근무기간 |  | 소재지 |  | | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 상세기술 |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **입사지원서 작성시 안내사항** | |
| 작성요령 | □ 입사지원서 작성시 **직무수행과 무관한 정보**(신체조건, 출신지, 혼인여부, 재산,  직계존비속 및 형제자매의 학력‧직업‧재산정보)를 **기재하지 않도록** 유의하십시오,  □ 입사지원서에 작성된 사항들은 채용이 확정된 후 별도의 증빙자료를  제출 받아 사실여부를 확인하오니 허위 또는 과장하여 기재하지 마십시오  □ **사회경험 및 경력사항** 작성 시 **최근 순서대로** 작성하여 주시기 바랍니다.  □ 경력기술서 작성시 지원업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재하며  증명이 가능한 사실만 기재하여 주시기 바랍니다. |
| 자료제출 | □ 학위, 자격증, 경력 등의 증빙자료는 추후 최종합격자만 별도로 제출을  받을 예정이오니, 별도의 요청이 없는 한 **입사지원서 제출시에는 증빙자료를**  **첨부하여 제출하지 마십시오.** 당사의 요구 없이 자발적으로 제출된 자료는  반환되지 않으며 [개인정보보호법]에 따라 파기됩니다. |
| **개인정보 수집∙이용 동의서** | |
| 개인정보 | **□ 수집 및 이용목적 :** 채용을 위한 서류전형 진행 및 고지사항 통지  **□ 수집 및 이용항목 :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | | **내용** | | 일  반  정  보 | 필수수집  항목 | 개인식별정보, 연락정보, 학력사항, 병역사항, 통근수단, 자기소개 | | 선택수집  항목 | 경력사항(근무처, 근무기간, 부서, 직급, 직무, 퇴직사유, 소재지)  사회경험(단체명/국가명, 활동기간, 활동내역) | | 민감정보 | | 보훈정보(보훈종류, 관계, 보훈번호)  장애정보(장애종별, 장애등급, 등록번호)  신체정보(키, 체중, 시력, 청력, 혈압 등 검사결과)  \* 신체정보는 최종합격 전 건강검진을 통해 구직자의 건강상태를  확인하기 위한 목적으로 활용됨 |   **□ 개인정보 보유 및 이용기간**  채용전형 및 이의 신청절차 등이 종료된 후 합격자를 제외한 입사지원자의  개인정보는 합격발표 후 5일 이내에 파기합니다.  **□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**  상기 일반정보의 선택적 정보 및 민감정보에 대하여 동의를 거부하고 기재를  하지 아니할 수 있으나, 해당항목으로 인한 우대는 받으실 수 없습니다.  본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을  확인하였고 아래와 같이 회사에 정보를 제공하는 것에 동의합니다.  √ 필수수집항목 :  동의  동의하지 않음  √ 선택수집항목 :  동의  동의하지 않음  √ 민 감 정 보 :  동의  동의하지 않음 |

※ 본 지원서의 모든 내용은 본인이 직접 작성하였으며, 기재내용이 허위 또는 고의누락임이 판명될 경우 입사가 취소됨에 동의합니다.

**작성일자 : 년 월 일 지원자 (서명)**