

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 및 이용목적** |
|

|  |
| --- |
| 채용 관련 안내, 공지사항 전달, 채용 및 웹사이트 이용 관련 연락, 채용 적합성 판단 및 서류심사/면접 등의 근거 자료, 인재 DB 활용 |

 |
|  |
| **수집하는 개인정보 항목** |
|

|  |
| --- |
| 입사지원 서비스와 지원자의 의사소통을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.  |
|  |
| 1) 수집항목  |
| o 수집항목(필수)성명(한글), 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사진, 생년월일, 성별, 주소, 병역사항, 학력사항(학교명, 기간, 전공, 소재지, 학점), 경력기술서 o 수집항목(선택)보훈대상여부, 장애여부, 외국어사항, 자격사항, 경력사항, 프로젝트사항, 가족사항, 외국거주경험, 수상경력, IT활용능력, 학내외 활동사항, 봉사활동, 기타사항(교육사항 등)  |
|  |
| 2) 개인정보 수집방법 |
| 홈페이지 지원서 다운로드 후 이메일 접수를 통한 수집 |

 |
|  |
| **개인정보의 보유 및 이용기간** |
| 입사지원서상에 작성하신 개인정보는 회사의 인재 채용을 위해 3년간 인재풀로 활용 후 지체 없이 파기됩니다. 원하지 않을 경우, 파기를 요청하시면 인재풀 등록에 대한 거부 의사로 판단하여 지원자의 개인정보는 지체 없이 파기됩니다**개인정보의 파기절차 및 방법** |

 1) 파기절차회사는 개인정보의 수집/처리 목적이 달성되거나 그 보유/이용기간이 종료되는 경우 정보주체의 별도 동의, 관련 법령에 따라 보관이 필요한 경우를 제외하고 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.2) 파기방법종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 복구 및 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다. **개인정보의 제3자 제공** |   |
|  |  회사는 이용자의 개인정보를 [개인정보의 수집 및 이용목적]에서 고지한 범위 내에서 사용하며,동의 범위를 초과하여 이용하거나 제3자에 제공하지 않습니다. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 개인정보보호를 위한 이용자 동의사항을 읽었고 동의합니다.   동의하지 않습니다.  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진 | 성명 | 한글 |  | 지원부문 |  |
| 영문 |  | 희망연봉 |  |
| 생년월일 |  | 희망근무지역 |  |
| 연령 | 만 세 | 입사 가능일 |  |



|  |  |
| --- | --- |
| 현주소 |  |
| e-Mail |  | 연락처(H.P) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 학력사항 | 년 월  |  고등학교 | 　 과 |
|  년 월~ 년 월 |  대학(교) |  과(부/복수: 과)  |
| 평점 | / | 구분 | (졸/휴/재) |
| 년 월~ 년 월 |  대학(교) |  과(부/복수: 과) |
| 평점 | / | 구분 | (졸/휴/재) |
|  년 월~ 년 월 |  대학원 |  과  |
| 평점 |  / | 구분 | (졸/휴/재) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 병 역 | 군별 |  | 병과 |  | 계급 |  | 면제사유 |  |
| 복무기간 |  년 월~ 년 월 | 취미 |  | 보훈대상 | Y / N |
| 가족관계 |  | 특기 |  | 장애대상 | Y / N |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  특기사항 | 자격증(종류/취득일) | 외국어 | 컴퓨터 활용능력 |
|  | 토익:토플:HSK:JLPT:기타: | 엑셀엑세스워드파워포인트기타: | 상/중/하상/중/하상/중/하상/중/하상/중/하 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기 타 | 해외연수 | 교내/외 활동 | 교육 이수사항 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 경력사항 | 근무기간 | 회사명 | 직위 | 담당업무 | 연봉 | 퇴직사유 |
|  년 월~ 년 월 |  |  |  |  |  |
|  년 월~ 년 월 |  |  |  |  |  |
|  년 월~ 년 월 |  |  |  |  |  |
|  년 월~ 년 월 |  |  |  |  |  |
|  년 월~ 년 월 |  |  |  |  |  |

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (인)

|  |  |
| --- | --- |
| 성명 |  |
| 성장배경 |  |
| 교내활동및사회활동 |  |
| 경력사항 | -경력사원의 경우 본 란이 아닌 경력기술서에 세부사항 작성-신입사원의 경우 해외연수, 여행, 아르바이트 경력 등에 대해 기술 (위 안내문구는 작성 후 삭제) |
| 지원동기및포부 |  |

자기소개서

|  |  |
| --- | --- |
| 경력기간 | 주요경력사항 |
|  | **□소속회사 및 부서****□직위****□담당직무****□주요업적** |
|  | **□소속회사 및 부서****□직위****□담당직무****□주요업적** |
|  | **□소속회사 및 부서****□직위****□담당직무****□주요업적** |

경력기술서